

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Tổ chức Hội nghị bầu thay thế thành viên Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên nhiệm kỳ 2020-2025

Kính gửi: - Đảng ủy Trường Đại học Tây Nguyên;
- Các thành viên Hội đồng trường;
- Lãnh đạo các đơn vị.

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 42/VBHN-VPQH, ngày 10/12/2018 của Văn phòng Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4788/QĐ-BGDĐT, ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTr ngày 08/1/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tây Nguyên; Nghị quyết số 02b/NQ-HĐTr ngày 08/1/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Đề án số 25/ĐA-ĐHTN ngày 7/9/2020 về thành lập Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên, nhiệm kỳ 2020-2025 của Hội đồng trường (Đề án 25);

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐTr ngày 5/8/2021 của Hội đồng trường về việc thông qua chủ trương miễn nhiệm, thay thế thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 80/NQ-HĐTr ngày 30/9/2021 về Phiên họp lần thứ Năm của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên, nhiệm kỳ 2020-2025.

Hội đồng trường thông báo quy trình, thủ tục thay thế thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 đối với thành viên bầu, đại diện giảng viên cụ thể như sau:

1. Cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên Hội đồng trường

1.1. Cơ cấu

- Thành phần đại diện giảng viên: 01 người.

Ghi chú: Giảng viên kiêm nhiệm quản lý ở các đơn vị chức năng, trung tâm, thư viện, đơn vị thực hành được tính là thành phần đại diện viên chức hành chính (Theo Đề án 25).

1.2. Tiêu chuẩn

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, gương mẫu, có uy tín trong trường và xã hội, tâm huyết với sự phát triển của Trường Đại học Tây Nguyên nói riêng và giáo dục đại học nói chung.

- Có tầm nhìn chiến lược và hệ thống, tư duy đổi mới sáng tạo, tư duy phản biện.

- Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

- Có khả năng nghiên cứu, tham gia xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường.

- Có phong cách làm việc khoa học, dân chủ, có chính kiến rõ ràng, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có thành tích tốt trong công tác.

- Có đủ sức khỏe.

- Tự nguyện tham gia thành viên Hội đồng trường.

2. Quy trình, thủ tục bầu thay thế thành viên Hội đồng trường

2.1. Bước 1: Hội nghị đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

- Thời gian: Từ ngày 7-17/10/2021.

- Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

- Chủ trì: Trường (phó phụ trách) đơn vị

- Nội dung:

- Giới thiệu nguồn nhân sự trong hoặc ngoài đơn vị, đúng cơ cấu, tiêu chuẩn tham gia Hội đồng trường. Mỗi đơn vị giới thiệu tối đa 01 người, thành phần đại diện giảng viên.

- Bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu bầu thành viên tham gia Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

+ Thành phần đương nhiên, bao gồm: Ban chấp hành Đảng bộ Trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; thành viên Hội đồng trường là viên chức của Trường; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường.

+ Thành phần bầu từ các đơn vị (thành phần này không trùng với thành phần đại biểu đương nhiên): Mỗi đơn vị bầu 60% tổng số người làm việc trong đơn vị (nguyên tắc xác định số lượng người là 0.5 làm tròn lên 1).

+ Việc bầu đại biểu tham dự hội nghị được tiến hành tại hội nghị của đơn vị, thông qua hình thức biểu quyết (giơ tay hoặc bỏ phiếu kín) do hội nghị quyết định theo đa số. Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

2.2. Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường

- Thời gian: Tháng 10/2021 (Theo lịch tuần).

- Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trường phòng Tổ chức cán bộ.

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Nội dung:

+ Thảo luận, thống nhất phương án nhân sự do các đơn vị giới thiệu, bầu tham gia Hội đồng trường ở Bước 1.

+ Giới thiệu 02 nhân sự đúng thành phần, cơ cấu để lấy ý kiến tại Bước 3.

2.3. Bước 3: Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ

- Thời gian: Tháng 10/2021 (Theo lịch tuần).

- Thành phần: Ban chấp hành Đảng bộ.

- Chủ trì: Phó Bí thư Đảng bộ

- Nội dung: Căn cứ trên kết quả giới thiệu các nhân sự được Tập thể lãnh đạo tổng hợp, Đảng ủy xem xét và cho ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu kín. Chỉ những nhân sự có trên 50% phiếu tín nhiệm của Đảng ủy (tính trên tổng số Đảng ủy viên) mới được giới thiệu vào danh sách để bầu tại bước 4.

2.4. Bước 4: Hội nghị đại biểu bầu thành viên Hội đồng trường

- Thời gian: Tháng 10/2021 (Theo lịch tuần).

- Thành phần đại biểu:
 - + Thành phần đương nhiên;
 - + Thành phần đại biểu được bầu từ các đơn vị ở Bước 1.
- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.
- Nội dung: Bầu thay thế thành viên Hội đồng trường là đại diện giảng viên: Tập thể lãnh đạo Trường chuẩn bị danh sách nhân sự bầu thành viên Hội đồng trường đã được Ban Chấp hành Đảng bộ trường thông qua 02 người để Hội nghị đại biểu bầu 01 người (dư 01) theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín;
- Nguyên tắc:
 - + Số lượng đại biểu dự Hội nghị (đại biểu đương nhiên và đại biểu bầu) chiếm trên 50% tổng số, viên chức và người lao động của nhà trường.
 - + Nguyên tắc lựa chọn là lấy người có số phiếu bầu từ cao xuống thấp (đảm bảo đạt trên 50% số phiếu bầu) cho tới khi đủ số lượng thành viên bầu theo yêu cầu. Nếu không đủ số thành viên theo cơ cấu, Hội nghị tiến hành bầu lại trong số nhân sự bầu thành viên Hội đồng trường đã được Ban Chấp hành Đảng bộ trường thông qua nhưng chưa có số phiếu quá bán cho đến khi đủ số lượng.

3. Hồ sơ

3.1. Các đơn vị thực hiện bước 1 nộp hồ sơ về Hội đồng trường thông qua phòng Tổ chức cán bộ (Đ/c Ngô Thị Hiếu) trước ngày 20/10/2021.

- Danh sách nhân sự giới thiệu để bầu tham gia Hội đồng trường.
- Danh sách đại biểu tham gia Hội nghị đại biểu bầu thành viên Hội đồng trường.

3.2. Hội đồng Trường hoàn thiện hồ sơ theo quy định, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận thành viên thay thế đại diện giảng viên Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên nhiệm kỳ 2020-2025.

4. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo kế hoạch, giấy mời, chuẩn bị nội dung, phiếu, danh sách thành phần tham gia các Hội nghị, đăng ký lịch tuần và chuẩn bị các tài liệu liên quan.
 - Phòng Công tác sinh viên: Trang trí Hội trường.
 - Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các Hội nghị.
 - Phòng Đào tạo Đại học và Phòng quản lý chất lượng: Phối hợp sắp xếp kế hoạch giảng dạy, công tác thi cho viên chức thuộc thành phần liên quan để tạo điều kiện cho viên chức tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.
 - Phòng Kế hoạch Tài chính: Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.
- Nhận được Thông báo này, đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (Báo cáo)
- Như trên;
- Lưu: VT, HĐTr, TCCB

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÂY NGUYÊN

Nguyễn Thị Tĩnh

